

Modalità di sottoscrizione Accordo Erasmus+ ai fini di studio (Key Action 1)

Al fine di compilare la documentazione **necessaria** per l'assegnazione della borsa gli studenti dovranno:

1. **Depositare** presso lo *Sportello di Scuola/Dipartimento* che si occupa degli studenti Erasmus, il **Learning Agreement** relativo all'a.a **2018/2019** completo, **compilato** in ogni sua parte e **firmato** dal Responsabile presso l'Università di Genova¹, dal Responsabile estero e dallo studente nella sezione denominata "*Section to be completed BEFORE THE MOBILITY*". Lo Sportello competente, verificata la correttezza del documento, lo inoltrerà al Settore Mobilità Internazionale
2. **Recarsi** presso il *Servizio trattamento economico del personale – Settore compensi per lavoro autonomo e altri emolumenti* (sito in Via Balbi 5 – 4° piano stanza 18 - dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00 e il lunedì e il mercoledì anche dalle 14:00 alle 15:00 - stipe@unige.it) e presentare in originale la modulistica relativa all'erogazione dei contributi, scaricabile da <https://intranet.unige.it/modulistica/stipendi/index.html>, sezione *Borse e Contratti di Specializzazione Medica* - modulo denominato "*Scheda anagrafica e modalità accrediti*"
3. **solo DOPO aver svolto le pratiche di cui ai punti 1 e 2** presentarsi presso il Settore Mobilità Internazionale²



ATTENZIONE

Per sottoscrivere l'Accordo per la mobilità Erasmus+ ai fini di studio, è **necessario** :

- ✓ aver **confermato l'accettazione della borsa entro le scadenze previste**
- ✓ aver provveduto a depositare il *Learning Agreement per studio* presso lo *Sportello di Scuola/Dipartimento* che si occupa degli studenti Erasmus **compilato** in ogni sua parte e **firmato** dalle tre parti nella sezione "*Section to be completed BEFORE THE MOBILITY*"; come indicato al punto 1
- ✓ essere in possesso della ricevuta rilasciata dal *Settore compensi per lavoro autonomo e altri emolumenti* di cui al punto 2;
- ✓ essere **regolarmente iscritti**
- ✓ per gli studenti con **cittadinanza non comunitaria**, essere **in possesso del permesso di soggiorno in Italia in corso di validità**

Gli studenti impossibilitati a presentarsi entro le scadenze stabilite devono contattare urgentemente il Settore Mobilità Internazionale per concordare date alternative in cui sottoscrivere l'Accordo.

¹ Il Responsabile presso l'Università di Genova è identificato con il Direttore di Dipartimento/Coordinatore di CCS o altro docente da essi delegato

² **Recapiti** Piazza della Nunziata 6 - 2° piano tel. 010 209 9545 , fax 010 209 5012, e-mail coopint@unige.it

Ogni studente deve essere munito di:

- ✓ **“Accordo per la mobilità studenti ai fini di studio nell’ambito del Programma Erasmus+ - Key Action 1”**, (da stampare, in duplice copia, dalla pagina web <https://servizionline.unige.it/studenti/graduatorieerasmus>) voce “Accordo per l’erogazione della borsa di mobilità ai fini di studio”.
- ✓ **valido documento di identità**
- ✓ **ricevuta** rilasciata dal **Settore compensi per lavoro autonomo e altri emolumenti** del Servizio trattamento economico del personale
- ✓ **Iniziative di mobilità internazionale di Ateneo -vademecum per i partecipanti** (Allegato V all’Accordo per la mobilità, da stampare dalla pagina web <https://servizionline.unige.it/studenti/graduatorieerasmus>, voce *Allegato V Iniziative di mobilità internazionale di Ateneo -vademecum per i partecipanti*)
- ✓ **copia del permesso di soggiorno in Italia in corso di validità**, per gli studenti con cittadinanza non comunitaria. Il permesso di soggiorno in Italia deve essere valido per tutta la durata del periodo Erasmus all’estero

Informazioni su quantificazione ed erogazione contributi integrativi



Si segnala che, ai fini del riconoscimento, della corretta quantificazione e del pagamento al momento della partenza³ del 50% dell’ammontare del **contributo integrativo spettante di Ateneo/MIUR**, gli studenti vincitori di borsa Erasmus per l’a.a. 2018/2019 dovranno presentare all’Università di Genova il modello *ISEE-U (ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario)* **relativo all’a.a. 2018/2019, prima della sottoscrizione dell’Accordo finanziario, ferme restando le scadenze stabilite dall’Ateneo.**

Le modalità di presentazione stabilite dall’Ateneo, saranno disponibili alla pagina web <https://www.studenti.unige.it/tasse/certificazione/>.

Gli studenti che non intendono presentare il *modello ISEE – U* per l’anno 2018 dovranno sottoscrivere un modulo apposito e saranno quindi inseriti tra i beneficiari dell’importo minore dell’integrazione.

Il restante 50%, se spettante, sarà erogato a conclusione della mobilità, accertato che lo studente abbia completato tutti gli adempimenti prescritti dall’Accordo Erasmus per l’erogazione della borsa.

³ Si ricorda che l’integrazione di Ateneo è **INCOMPATIBILE** con la borsa ALFA (ex ARSEL Liguria) per la mobilità. Pertanto, per gli studenti che hanno presentato domanda di borsa di mobilità all’ALFA, l’erogazione della borsa integrativa di Ateneo/MIUR rimarrà sospesa fino alla pubblicazione da parte di ALFA della graduatoria definitiva